



BNP PARIBAS



DEKALOG RÓWNEGO TRAKTOWANIA



**Jak unikać niestosownych zachowań?
Co zrobić, by - nawet nieświadomie - nie krzywdzić
swoimi słowami i działaniami koleżanek i kolegów?**



Szanuj innych, nie lekceważ nikogo zachowaniem ani komunikacją werbalną i pozawerbalną: mimiką, spojrzeniem, podniesionym głosem, ignorowaniem, zastraszaniem. Oddzwaniaj i odpisuj na mejle.



Dbaj o inkluzywne środowisko pracy. Nie akceptuj budowania wokół drugiej osoby wykluczającej atmosfery na podstawie plotki czy uprzedzenia. Reaguj!



Respektuj granice strefy komfortu psychicznego i dystansu osobistego drugiej osoby (wykluczone: niechciane pytania, niechciany dotyk, zachowania o podtekście seksualnym).



Zadbaj o odpowiedni język, wystrzegaj się wulgaryzmów, złośliwości, ironii, nie powielaj krzywdzących stereotypów.



Prowadź dyskusję w sposób konstruktywny, nastaw się na rozwiązanie a nie na problem.



Dbaj o przestrzeń do wypowiedzi dla każdego, nie przerywaj, nie ucinaj wypowiedzi.



Szanuj odmienne od Twoich przekonania, poglądy, wartości.



Doceniaj pracę i zaangażowanie innych, nie pomijaj ich wkładu w odniesione sukcesy. Nie działasz w próżni.



Pamiętaj o sprawiedliwym i równym podziale zadań, wystrzegaj się dyskryminującego podejścia (np. Tomek świetnie łączy telekonferencje... Ania robi najlepsze notatki...).



Udzielaj feedback regularnie i w prawidłowy sposób (feedback dotyczy zachowania danej osoby i udzielamy go z szacunkiem w odpowiedniej formie i warunkach).

